



| ACTA No. /25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                            |                                            |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN ACTA DE CIERRE FICHA 3196219 PROGRAMA OPERACIÓN TURISTICA LOCAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                            |                                            |                           |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Mosquera, Diciembre 05 2025</b>                                         | <b>HORA INICIO:</b><br>08:00               | <b>HORA FIN:</b><br>12:00 |
| <b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Coordinación de articulación - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA</b> | <b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CUNDINAMARCA</b> |                           |
| <b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Contextualización general de la ficha</li><li>2. Revisión del estado de matrícula</li><li>3. Seguimiento académico y disciplinario de los aprendices</li><li>4. Identificación de novedades y observaciones</li><li>5. Seguimiento del estado de juicios valorativos</li><li>6. Plan de acciones para cierre</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                            |                                            |                           |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> <p>Verificar y registrar el estado actual de la ficha 3196219 del programa de formación Técnico SENA “OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL”, lista para certificación, garantizando que se cumplan los requisitos formativos, administrativos y académicos para el proceso de continuidad año 2026.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                            |                                            |                           |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b> <p>La reunión se realiza entre en la coordinación del programa de Articulación con la Media y el (la) Instructor (a), JORGE HERNANDO MATALLANA LUQUE con el fin de verificar y registrar el estado actual de la ficha 3196219 del programa Técnico SENA “OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL”, con el fin de identificar avances, novedades y posibles inconsistencias en la matrícula, desarrollo y seguimiento de los aprendices, garantizando la correcta gestión académica y administrativa para su cierre y continuidad año 2026</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Contextualización general de la ficha</b><ol style="list-style-type: none"><li>a. Grupo-Ficha: 3196219</li><li>b. Programa: Técnico SENA en OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL</li><li>c. Institución Educativa: IERD DIEGO GÓMEZ DE MENA</li><li>d. Horario de atención: Miércoles y Viernes 13:00 m – 18:00 pm</li></ol></li></ol> |                                                                            |                                            |                           |



### Revisión del estado de matrícula

Se verificó el listado oficial de aprendices matriculados en **SOFIA Plus**, contrastándolo con los registros entregados por la institución educativa.

Durante esta revisión se identificaron aprendices activos, retirados y aquellos que presentaban inconsistencias en su matrícula

|    | Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre            | Apellidos          | Estado       |
|----|-------------------|---------------------|-------------------|--------------------|--------------|
| 1  | TI                | 1013622619          | JESSICA ALEXANDRA | ALBARRACIN MALAGON | EN FORMACION |
| 2  | TI                | 1076741752          | LAURA CAMILA      | BOLIVAR MORENO     | EN FORMACION |
| 3  | TI                | 1072661144          | JOSE JOAQUÍN      | BRICEÑO QUINTERO   | EN FORMACION |
| 4  | TI                | 1076622062          | DAVID SANTIAGO    | CABUYA LAVERDE     | EN FORMACION |
| 5  | TI                | 1028402090          | GILBERT DANIEL    | GARCÍA BOLÍVAR     | EN FORMACION |
| 6  | TI                | 1076742830          | KAREN TATIANA     | GARCIA ALFONSO     | EN FORMACION |
| 7  | TI                | 1072662549          | JUAN DIEGO        | GÓMEZ GARCIA       | EN FORMACION |
| 8  | TI                | 1078368530          | LAURA VALENTINA   | LATORRE TORRES     | EN FORMACION |
| 9  | TI                | 1076622584          | YESSICA ALEJANDRA | LUQUE SÁNCHEZ      | EN FORMACION |
| 10 | TI                | 1078369145          | KAREN DANIELA     | MORA CORREA        | EN FORMACION |
| 11 | TI                | 1077062218          | VERONICA VIVIANA  | MORENO GARCÍA      | EN FORMACION |
| 12 | TI                | 1072990272          | MARIA ALEJANDRA   | NIETO GARZÓN       | EN FORMACION |
| 13 | TI                | 1072657443          | JOHAN SEBASTIAN   | PITA NEUSA         | EN FORMACION |
| 14 | TI                | 1075666276          | JULIAN FELIPE     | RODRÍGUEZ ALONSO   | EN FORMACION |
| 15 | TI                | 1072664103          | MARÍA PAULA       | RODRÍGUEZ MONROY   | EN FORMACION |
| 16 | TI                | 1073483110          | MATHIAS           | RODRIGUEZ PRADA    | EN FORMACION |
| 17 | TI                | 1033106024          | CRISTIAN FABIAN   | SANCHEZ GARZON     | EN FORMACION |
| 18 | TI                | 1119213603          | JHON FERDY        | TOVAR CALVERA      | EN FORMACION |
|    |                   |                     |                   |                    |              |



### Estado actual del desarrollo formativo (avance en competencias y resultados de aprendizaje).

Se revisó el avance del desarrollo curricular conforme al cronograma establecido en el programa de formación. El instructor(a) encargado(a) socializó los contenidos abordados hasta la fecha, las evidencias de aprendizaje recolectadas y el porcentaje de ejecución alcanzado.

**Resultado:** Se reporta un avance del \_\_\_\_% del currículo.

| COMPETENCIA                                                                                                         | RESULTADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | AVANCE % | OBSERVACIONES                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------|
| DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO.                               | 1. Determinar recursos en la elaboración de material recreativo de acuerdo con las características del evento<br>2. Elaborar el material recreativo teniendo en cuenta técnicas manuales y características del evento<br>3. Verificar la aplicabilidad del material elaborado de acuerdo con el objetivo propuesto.<br>4. Evaluar condiciones del material recreativo para el almacenamiento teniendo en cuenta el protocolo. | 100%     | Faltan resultados a trabajarse en grado 11 |
| Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. | 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo<br>02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.<br>03- Practicar los derechos fundamentales en el                                                                         | 50%      | Faltan resultados a trabajarse en grado 11 |



|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------|
|                                                                                                                                                 | trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.<br>04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |                                            |
| Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 1. <i>PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ</i><br>2. <i>ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.</i><br>3. <i>PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE</i><br>4. <i>CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS</i> | 50% | Faltan resultados a trabajarse en grado 11 |
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |                                            |
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |                                            |

El (la) instructor (a) presentó los informes de cumplimiento, concluyéndose que el proceso formativo se encuentra en fase de cierre, con los resultados de aprendizaje alcanzados de manera satisfactoria por los aprendices. **Evidencia Reporte de Juicios valorativos a la fecha**

**Etapas Productivas:**

| NOMBRE GAES | LINK EVIDENCIAS PROYECTOS PRODUCTIVOS                                                                                                                           |  |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| AGROTOUR    | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/10PsmhOuAfXh5ObWDRfrZeQZ4DJ3jr9fz">https://drive.google.com/drive/folders/10PsmhOuAfXh5ObWDRfrZeQZ4DJ3jr9fz</a> |  |
| AMAWI       | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1RKi5shmMoyg-ifoqpeq9a_FWIHO8HbVa">https://drive.google.com/drive/folders/1RKi5shmMoyg-ifoqpeq9a_FWIHO8HbVa</a> |  |



|                  |                                                                                                                                                                 |  |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ENDLESS EMBRACE  | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1yaGrvQe7HnE-1RciWmZa0qHRq_wsRLau">https://drive.google.com/drive/folders/1yaGrvQe7HnE-1RciWmZa0qHRq_wsRLau</a> |  |
| ESPIRITU NATURAL | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1mzDIqE2e0bYwTinVR109Alo7JblBMusg">https://drive.google.com/drive/folders/1mzDIqE2e0bYwTinVR109Alo7JblBMusg</a> |  |
| QUYNZA TEIB      | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/13xvmYlLibpynhUQzn4mp_XcLQu6GgLLK">https://drive.google.com/drive/folders/13xvmYlLibpynhUQzn4mp_XcLQu6GgLLK</a> |  |
| RAICES CÒSMICAS  | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1pDANQdoqquaJ-1vxJLs3LyOk5ul6H_x9">https://drive.google.com/drive/folders/1pDANQdoqquaJ-1vxJLs3LyOk5ul6H_x9</a> |  |
| TREKVIA          | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1W--f2mpVNf5mN6eg_5V4cBwC5IS04BaN">https://drive.google.com/drive/folders/1W--f2mpVNf5mN6eg_5V4cBwC5IS04BaN</a> |  |

El GAES Espíritu Natural no presentó bitácora 3 completa.

En cumplimiento de las responsabilidades establecidas, se deja constancia de la entrega del estado actual de las fichas de formación y de los proyectos productivos correspondientes al año 2025, los cuales se transfieren para su continuidad y seguimiento durante el año 2026. La información entregada incluye el avance académico y administrativo de cada ficha, el registro de los aprendices activos y retirados, el estado de cumplimiento de las actividades formativas, así como el progreso, documentación y evidencias de los proyectos productivos en curso. Esta entrega se realiza con el fin de garantizar la trazabilidad, transparencia y adecuada articulación del proceso formativo, permitiendo la proyección y planeación de las acciones requeridas para el siguiente periodo

### 3. Seguimiento académico y disciplinario de los aprendices

El (la) instructor(a) presentó el informe de desempeño académico, destacando el cumplimiento en evidencias y participación en las actividades. Se revisaron casos de bajo rendimiento, ausencias reiteradas (aprendices para proceso de deserción) y situaciones disciplinarias reportadas, junto con las acciones realizadas.

#### **Aprendices en seguimiento académico (Comité de seguimiento)**

**“No se presentaron casos de aprendices para comité de seguimiento.”**

**REPORTE DE NOVEDADES**

| APRENDIZ                       | NOVEDAD (Deserción, Retiro, comité) | ACCION |
|--------------------------------|-------------------------------------|--------|
| NATALIA VÉLEZ CASAS            | RETIRO VOLUNTARIO                   |        |
| MARIAN CAMILA MARTINEZ MENDOZA | RETIRO VOLUNTARIO                   |        |
|                                |                                     |        |
|                                |                                     |        |

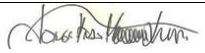
**CONCLUSIONES**

1. Se verificó el cumplimiento del desarrollo formativo de la ficha, evidenciando el avance total en las competencias y resultados de aprendizaje establecidos en el programa.
2. Se constató la actualización de los registros en la plataforma SOFIA Plus, incluyendo calificaciones, evidencias y seguimiento académico de los aprendices.
3. No se presentaron casos de aprendices remitidos a comité de seguimiento durante el periodo revisado.
4. Se identificaron algunas novedades administrativas como cambios de tipo de documento
5. cambios de nombres y /apellidos, fueron asignadas a la coordinación de administración educativa del Centro de formación para su normalización antes del cierre de la ficha

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN                                                       | FECHA          | RESPONSABLE                       | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Evaluación de competencias transversales y paso de documentos para fichas | Diciembre 2025 | Instructor (a)<br>JORGE MATALLANA |  |



| DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |                    |             |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | DEPENDENCIA/<br>EMPRESA                    | APRUEBA<br>(SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O<br>PARTICIPACIÓN<br>VIRTUAL                                                 |
| Instructor (a)<br>JORGE MATALLANA                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | CBA<br>Programa<br>Articulación            | SI                 |             |  |
| Pablo Antonio<br>Sarmiento Primiciero                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Coordinador<br>Programa de<br>articulación | SI                 |             |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |                    |             |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |                    |             |                                                                                     |
| <p>De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.</p> |                                            |                    |             |                                                                                     |
| <b>ANEXOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                            |                    |             |                                                                                     |